

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Лопанская СОШ №3**  
**№ 1 от 29.08.2025 г.**

**Присутствовали:**

Галоненко Н.С. – Директор МБОУ Лопанская СОШ №3, председатель ШБР  
Колосова Т.С. – Зам. директора по ВР, социальный педагог  
Разинкова И.А. – педагог-психолог, секретарь ШБР  
Болгова Ю.Ю. – руководитель МО кл. руководителей  
Коробкина Т.В. – педагог-библиотекарь  
Кобыляцкая А.В. – Председатель школьного спортивного клуба «Олимп»  
Николаенко Р.А. – президент школы, член ученического самоуправления;  
Рындина С.С. – член родительского комитета школы.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШБР на 2025-2026 учебный год.
  2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
  3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
  4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
  5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
  6. Утверждение состава клуба «Навигаторы»
- По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
- Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШБР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим темам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «Группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.



По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года на профильном учебном

учете состоят 0 несовершеннолетних. Также Лапоненко Н.С. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профильном учебном учете. **Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профильной работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профильную работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профильного учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Лопанская СОШ №3. **По четвертому вопросу** слушали педагог-психолог Разинкова И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 20.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Болговой Ю.Ю., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. **По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением методического работников. Ответственные классные руководители. **По шестому вопросу** слушали советника директора по ВР, Лапоненко Н.С., о проведении выборов членов клуба «Навигатор».

**Решили:** утвердить членов клуба «Навигатор» в составе: Николаенко Р, Николаенко Д, Ерёмина К., Галимуллина А., Котова К., Мосенцева Е.

Директор МБОУ Лопанская СОШ №3

Лапоненко Н.С.

