

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лопанская средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 132

**Об утверждении «дорожной карты» по подготовке
к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ Лопанская СОШ № 3
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

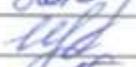
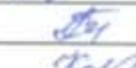
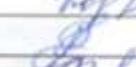
ПРИКАЗЫВАЮ:

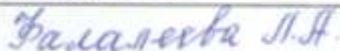
1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ Лопанская СОШ № 3 (приложение № 1).
2. Зам.директора по УР Омелянчук Т.А., руководителям школьных МО обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лопанская СОШ №3  В.Л.Сычев

С приказом ознакомлены:

Омелянчук Т.А.		30.08.2024 г.
Болгова Ю.Ю.		30.08.2024 г.
Иванча Л.А.		30.08.2024 г.
Проходная Н.А.		30.08.2024 г.
Бирюк А.А.		30.08.2024 г.
Гапоненко Н.С.		30.08.2024 г.
Коробкина Т.В.		30.08.2024 г.
Рындина А.А.		30.08.2024 г.



30.08.2024г.

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
(далее ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2024-2025 учебном году**

в МБОУ Лопанская СОШ № 3

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА		
1.1.	.Педагогические советы «Итоги ГИА в 2023-2024 учебном году и задачи на 2024-2025 учебный год»	Директор школы Заместитель директора по УР	Август 2024 года
1.2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ. Обсуждение на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников вопросов результатов ГИА 2024 года. Постановка задач на предстоящий период.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Август 2024 года
1.3.	Мониторинг на школьном уровне - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; - мониторинг обучающихся-выпускников с ОВЗ; - мониторинг обучающихся-выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием	Директор школы Заместитель директора по УР	в течение учебного года
2. Нормативное, инструктивное и методическое обеспечение условий подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации			
2.1.	Внесение в Региональную информационную систему (далее – РИС) сведений: - о координаторах подготовки и проведения ГИА; - о ППЭ на территории Целинского района; - об участниках ГИА; - об организаторах ГИА; - об общественных наблюдателях; - о медицинских работниках;	Заместитель директора по УР	в соответствии с графиком представления информации

	- о технических специалистах видеонаблюдения.		
2.2.	Организация семинаров и совещаний - для организаторов ГИА. Контроль за обучением временного коллектива ЕГЭ на Федеральной образовательной площадке.	Заместитель директора по УР	Февраль - май 2025г.
2.3.	Информационное и методическое сопровождение всех участников ГИА по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году, в том числе для обучающихся с ОВЗ: - публикации в средствах массовой информации; - размещение материалов на официальных сайтах Отдела образования и общеобразовательных учреждений; - проведение родительских и ученических собраний.	Заместитель директора по УР	в течение учебного года
2.4.	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ГИА	Заместитель директора по УР	Февраль-май 2025 г.
3. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)			
3.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УР	Октябрь- ноябрь
3.2	Участие в методических вебинарах, совещаниях по организации итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УР Учителя русского языка	Октябрь- ноябрь
34.3.	Информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УР	Октябрь- ноябрь
3.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основные сроки; - дополнительные сроки.	Директор школы Заместитель директора по УР	В соответствии с расписанием
4. Организация и проведение итогового собеседования, как условия допуска к ГИА по программам ООО			
4.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования	Заместитель директора по УР	ноябрь- декабрь
4.2	Участие в методических вебинарах, совещаниях по организации итогового собеседования	Заместитель директора по УР Учителя русского языка	Декабрь- январь
4.3.	Информационное сопровождение проведения итогового собеседования	Директор школы Заместитель директора по УР	Октябрь- ноябрь
4.4.	Организация и проведение итогового собеседования - в основные сроки; - дополнительные сроки.	Директор школы Заместитель директора по УР	В соответствии с расписанием
5. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ			
5.1	Проведение репетиционных тестирований в 9-х,11-х классах общеобразовательных учреждений.	Директор школы Заместитель	Январь - апрель

		директора по УР Учителя русского языка и математики	
5.2.	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов.	Заместитель директора по УР Учителя русского языка и математики	Январь -июнь
5.3	Работа по привлечению общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ.	Заместитель директора по УР	Март - май 2025 г.
5.4	Подготовка итоговых отчётных материалов в МОПОРО по результатам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	Директор школы Заместитель директора по УР	Июль 2025 г.
5.5	Анализ результатов ГИА – 2025 года на августовской конференции.	Директор школы Заместитель директора по УР	Август 2025 г.