

Отдел образования Администрации Целинского района

ПРИКАЗ

13.02.2023

№ 61

Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Целинского района в 2023 году

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 N 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130, с целью организованного проведения мониторингового исследования качества образования на территории Целинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР весной 2023 г. на территории Целинского района (приложение 1).
2. Ведущему специалисту ОО Сычевой И.Ю. организовать проведение ВПР весной 2023 года на территории Целинского района в соответствии с Порядком и план-графиком проведения Всероссийских проверочных работ.
3. Руководителям ОУ Целинского района:
 - 3.1. назначить школьных координаторов ВПР;
 - 3.2. создать условия для проведения мониторингового исследования качества образования для обучающихся 4-х - 8-х, 10-х - 11-х классов весной 2023 года в соответствии с Порядком и план - графиком проведения ВПР (приложение №1-2);
 - 3.3.обеспечить объективность мониторинговых исследований качества образования.
4. Заведующему ИМЦ Отдела образования Администрации Целинского района Кузнецовой М.Н. проанализировать результаты исследования качества образования ВПР 2023 года на заседаниях районных методических объединений учителей предметников.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста ОО Сычеву И.Ю.

Заведующий Отделом образования



Е.С. Тонкошкур

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях Целинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Министерство) и Рособнадзора, минобразования РО по вопросам проведения ВПР.
- 1.2. Порядок определяет организацию, проведение и проверку ВПР в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и взаимодействие лиц, задействованных на разных этапах организации и проведения ВПР муниципального уровня и уровня образовательной организации (далее - исполнители).
- 1.3. ВПР проводятся в целях:
- 1.3.1. обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством предоставления образовательным организациям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализующим образовательные программы среднего общего образования единых проверочных материалов, а также критериев оценивания учебных достижений;
 - 1.3.2. осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
 - 1.3.3. совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях;
 - 1.3.4. ВПР в общеобразовательных учреждениях Целинского района проводятся с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

1.4. В рамках проведения ВПР с помощью ФИС ОКО осуществляется информационный обмен и сбор данных. Информационный обмен включает в себя:

- сбор необходимых сведений об образовательном учреждении для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждому образовательному учреждению комплектов заданий для проведения ВПР, а также ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательному учреждению форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательному учреждению сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательным учреждением результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия по организации и проведению ВПР

2.1. Проведение ВПР в Целинском районе организуется муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные учреждения).

2.2. Отдел образования при организации и проведении ВПР:

2.2.1. в пределах своих полномочий осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР;

2.2.2. осуществляет контроль за соблюдением сроков и установленного порядка проведения ВПР;

2.2.3. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. Образовательные учреждения при организации и проведении ВПР:

2.3.1. издают приказ о проведении ВПР в образовательном учреждением;

2.3.2. создают необходимые организационные, технические условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение установленного порядка и сроков проведения ВПР;

2.3.3. назначают координаторов в ОУ;

2.3.4. назначают организаторов в помещениях проведения ВПР (далее - место проведения ВПР) из числа педагогических работников: - не преподающих учебный предмет, по которому проводится ВПР; - не преподающих в данном классе (при наличии такой возможности).

- 2.3.5. организуют рабочее место координатора в ОУ, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 2.3.6. обеспечивают наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для тиражирования материалов ВПР;
- 2.3.7. обеспечивают необходимое количество рабочих мест в учебных кабинетах;
- 2.3.8. руководствуются в работе инструкциями для образовательного учреждения, размещенными в личных кабинетах ФИС ОКО;
- 2.3.9. обеспечивают каждого участника ВПР бланками с контрольными измерительными материалами (далее - КИМ) и черновиками;
- 2.3.10. содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.
- 2.3.11. организуют работу по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки;
- 2.3.12. организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- 2.3.13. несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР;
- 2.3.14. обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 2.3.15. обеспечивают объективность процедуры проведения и проверки ВПР.

3. Участники ВПР

- 3.1. Участниками ВПР по каждому предмету являются обучающиеся 4,5,6,7,8 классов всех образовательных учреждений, обучающиеся 10 -11 классов по решению ОУ (далее - участники ВПР).
- 3.2. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденным документально.
- 3.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети инвалиды, обучающиеся по образовательным программам, принимают участие в ВПР с письменного согласия родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении соответствующих условий.
- 3.4. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, могут по решению родителей принять участие в ВПР в образовательной организации по согласованию с Отделом образования.

3.5. Обучающиеся, находящиеся на обучении на дому по медицинским показаниям, могут принимать участие в ВПР по заявлению родителей.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР.

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Росособнадзором.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР - 2-4 урок в учебном расписании образовательного учреждения.

4.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется спецификацией работы.

5. Функции координаторов при подготовке к проведению ВПР

5.1. Муниципальный координатор при подготовке к проведению ВПР:

5.1.1. осуществляет выверку списка муниципальных образовательных учреждений, участвующих в ВПР;

5.1.2. не позднее чем через два дня после получения передает логины и пароли координаторам в ОУ с соблюдением конфиденциальности;

5.1.3. осуществляет мониторинг загрузки анкет координаторами в ОУ.

5.2. Координатор в ОУ при подготовке к проведению ВПР:

5.2.1. получает логин и пароль, инструкции по подключению с соблюдением конфиденциальности;

5.2.2. авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО;

5.2.3. обеспечивает хранение полученных реквизитов доступа в ФИС ОКО в режиме «для служебного пользования»;

5.2.4. заполняет анкету;

5.2.5. получает контрольные измерительные материалы (далее - КИМ);

5.2.6. обеспечивает организацию и проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка.

6. Порядок проведения ВПР.

6.1. ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР.

6.2. Участник ВПР выполняет работу гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

6.3. В местах проведения ВПР имеют право присутствовать:

- координатор в ОУ; - организаторы в аудитории; - технический специалист; - руководитель образовательного учреждения; - независимые наблюдатели; - муниципальный координатор; - представители органов местного самоуправления.

В местах проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- координатор в ОУ; - технический специалист; - руководитель образовательного учреждения; - эксперты; - муниципальный координатор; - представители органов местного самоуправления.

6.4. Координатор в ОУ до начала проведения ВПР:

6.4.1. получает в личном кабинете материалы ВПР в сроки, установленные Рособрнадзором;

6.4.2. до начала проведения ВПР обеспечивает подготовку учебных кабинетов;

6.4.3. выполняет распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с приказом образовательного учреждения о проведении ВПР;

6.4.4. проводит инструктаж организаторов в соответствии с инструкцией;

6.4.5. организует печать КИМ, протоколов проведения ВПР (далее - протокол) по количеству учебных кабинетов, кодов участников ВПР

, инструкций для организаторов, технических специалистов и экспертов. Формат печати КИМ определяется инструкциями по проведению ВПР по каждому предмету, размещенными в ФИС ОКО;

6.4.6. организует комплектование материалов для проведения ВПР: КИМ; протоколы; бумажные носители с кодами участников ВПР, количество которых соответствует количеству участников ВПР в учебном кабинете; черновики.

6.4.7. не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и материалы для проведения ВПР.

6.5. Организатор при проведении ВПР:

6.5.1. проводит инструктаж участников ВПР;

6.5.2. выдает комплект участника ВПР, включающий в себя: - КИМ; - черновики; - код участника ВПР. Каждому участнику выдается код для ВПР по всем учебным предметам;

6.5.3. контролирует правильность внесения участниками кодов в специальные поля;

6.5.4. осуществляет контроль за порядком проведения ВПР;

6.5.5. объявляет о начале выполнения заданий ВПР;

6.5.6. фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

6.5.7. обеспечивает порядок и дисциплину в учебном кабинете;

6.5.8. объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

6.5.9. осуществляет сбор КИМ и черновиков;

6.5.10. заполняет протокол проведения ВПР;

- 6.5.11. передает координатору в ОУ материалы для проведения проверки ВПР.
- 6.6.1. до начала проверки обеспечивает сохранность заполненных участниками ВПР КИМ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников образовательного учреждения, обучающихся, посторонних лиц;
- 6.6.2. получает в личном кабинете после 14:00 часов критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов;
- 6.6.3. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР после проверки работ. В электронной форме указываются только коды участников ВПР без внесения персональных данных обучающихся;
- 6.6.4. загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором;
- 6.6.5. обеспечивает сохранность в образовательном учреждении бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности;
- 6.6.6. несет ответственность за сохранность работ участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.
- 6.7. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора результатов ВПР образовательными учреждениями.
- 6.8. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников, личной заинтересованности в результате ВПР.
- 6.9. Участниками ВПР, организаторам в аудитории, независимым наблюдателям запрещается во время проведения ВПР при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.
7. Порядок проверки ВПР.
- 7.1. Проверка осуществляется комиссиями общеобразовательных учреждений.
- 7.2. Координатор в ОУ в день проведения ВПР в соответствии с требованиями Рособрнадзора в личном кабинете получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.
- 7.3. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертами, назначенными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с полученными критериями.
- 7.4. В качестве экспертов привлекаются учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету. При необходимости допускается привлекать

в качестве экспертов учителей других образовательных учреждений Целинского района, не задействованных в проверке.

8. Получение результатов ВПР.

8.1. Координатор в ОУ в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ в установленные Рособнадзором сроки и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами.

8.2. Координатор в ОУ совместно с педагогами образовательного учреждения обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР и подготовку анализа результатов в течение десяти рабочих дней после получения официальных данных в личном кабинете на ФИС ОКО.

8.3. ИМЦ Отдела образования осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР на районных методических объединениях.

10. Рекомендации по использованию результатов ВПР.

10.1. На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

10.1.1. индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы: сформированность предметных знаний и умений, а также уровень сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных действий, общеучебных универсальных действий, логических универсальных действий);

10.1.2. индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;

10.1.3. анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее - ФК ГОС) на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);

10.1.4. корректировки рабочих программ учебных дисциплин, совершенствования программы развития образовательного учреждения;

10.1.5. своевременного информирования родителей обучающихся об образовательных достижениях их детей;

10.1.6. планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;

10.1.7. корректировки плана внутришкольного контроля;

10.1.8. учета в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом образовательного учреждения.

10.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

10.2.1. выявления образовательных учреждений, показавших низкие результаты выполнения ВПР на территории муниципалитета, для оказания им методической помощи;

10.2.2. организации работы муниципальных методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.