

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол № 4 от 20.09.2020.



**ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
обучающихся МБОУ Лопанская СОШ № 3**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, несовершеннолетние) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лопанская средняя общеобразовательная школа №3», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МБОУ Лопанская СОШ №3, общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ об образовании РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические законодательством, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом Школы.

- 1.3. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения МБОУ Лопанская СОШ №3 и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Лопанская СОШ №3 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
- 1.5. Правила приема в МБОУ Лопанская СОШ №3 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ Лопанская СОШ №3 самостоятельно ([Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).
- 1.6. Прием граждан для обучения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ Лопанская СОШ №3.
- 1.7. Правила приема в МБОУ Лопанская СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием несовершеннолетних, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании Постановления Администрации Целинского района.
- 1.8. В приеме в МБОУ Лопанская СОШ №3 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ Лопанская СОШ №3 родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальный орган управления в сфере образования.
- 1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Лопанская СОШ №3 для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.10. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ Лопанская СОШ №3 имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с обучающимися в МБОУ Лопанская СОШ №3 их братьями и сестрами.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Лопанская СОШ №3 для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.11. МБОУ Лопанская СОШ №3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ Лопанская СОШ №3 размещает распорядительный акт Администрации Целинского района (п.7 настоящего Порядка), о закреплении образовательных

организаций за конкретной территорией МБОУ Лопанская СОШ №3, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

1.12. МБОУ Лопанская СОШ №3 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

## **2. Правила зачисления несовершеннолетних граждан.**

2.1. Прием граждан в МБОУ Лопанская СОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ Лопанская СОШ №3 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего;
- б) дата и место рождения несовершеннолетнего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- г) адрес места жительства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ё) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

й) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается МБОУ Лопанская СОШ №3 на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Лопанская СОШ №3 в сети "Интернет". ( Приложение №1).

Для приема в МБОУ Лопанская СОШ №3:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- родители (законные представители) несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории, для зачисления несовершеннолетнего в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) несовершеннолетних, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Лопанская СОШ №3 на время обучения ребенка.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. При приеме в МБОУ Лопанская СОШ №3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема несовершеннолетних в МБОУ Лопанская СОШ №3 не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Лопанская СОШ №3, Уставом МБОУ Лопанская СОШ №3 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего при приеме в 1 класс обязаны выбрать языки образования и изучения в качестве родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, из перечня, который предлагает школа. Свой выбор фиксируют в заявлении о приеме и заверяют личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс МБОУ Лопанская СОШ №3 (при достижении несовершеннолетним возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. (Приложение №1) Зачисление в МБОУ Лопанская СОШ №3 оформляется распорядительным актом МБОУ Лопанская СОШ №3 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для несовершеннолетних (при достижении несовершеннолетним возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет), не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Лопанская СОШ №3, закончившая прием в первый класс всех несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием несовершеннолетних, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних, МБОУ Лопанская СОШ №3 устанавливает график приема документов.

2.11. При приеме на свободные места несовершеннолетних, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают несовершеннолетние граждане, имеющих право на первоочередное предоставление места МБОУ Лопанская СОШ №3 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого –медико -педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули из перечня, предлагаемого школой)

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме несовершеннолетнего в МБОУ Лопанская СОШ №3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Лопанская СОШ №3, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Лопанская СОШ №3 (Приложение №2)

2.15. Распорядительные акты МБОУ Лопанская СОШ №3 о приеме несовершеннолетних на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Лопанская СОШ №3 в день их издания.

2.16. На каждого несовершеннолетнего, зачисленного в МБОУ Лопанская СОШ №3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из класса в класс**

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы и утверждается приказом директора школы.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.6. Учащимся предоставляется право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.7. В отношении учащихся по программе начального общего образования, оставленных на повторный курс обучения, по решению педагогического совета Школы проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию данных учащихся в общество.

3.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **4. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.**

4.1. В Школу могут быть приняты лица не имеющие начального общего, основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Прием в Школу осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих, промежуточных оценок обучающегося (при необходимости), заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

4.3. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в Школу, в случае отказа указывается причина отказа.

4.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит поступающего в Школу и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для формирования автоматизированных информационно-аналитических систем Школы, для ведения документации Школы и выдачи документов об образовании.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

4.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6 По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) учащегося и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

5.10. Отчисление обучающегося производится приказом директора Школы.

## **6. Порядок восстановления учащихся**

6.1. Учащиеся Школы, отчисленные за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной государственной итоговой аттестации в Школу на период времени, не превышающий предусмотренный на государственную итоговую аттестацию.

6.2. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.